



# Buchhalter/in (m/w/d)

Ab sofort | unbefristet | Voll- oder Teilzeit

Der DRK-Kreisverband Wuppertal e.V. ist als Teil der weltweit uneigennützig helfenden Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung eine große anerkannte Hilfsorganisation im Bergischen Land. Als einer der führenden Dienstleister im Gesundheits- und Sozialwesen bietet das DRK Wuppertal neben den Abteilungen Rettungsdienst und Hausnotrufdienst auch Leistungen in der Breitenausbildung sowie in der Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit an.

## Ihre Aufgaben

- Erfassung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen (Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung)
- Abruf und Buchung der Banktransaktionen
- Durchsicht und Abstimmung von Konten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Erstellung und Überwachung aller Kontenbewegungen, Mahnwesen)
- Überprüfung und Bearbeitung von Rechnungen sowie (digitale) Ablage aller Belege
- Verwaltung und Bearbeitung der offenen Posten
- Meldung und Abstimmung von Mitgliederinformationen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Vorbereitung von Verwendungsnachweisen
- Sonstige laufende Verwaltungstätigkeiten im Rahmen der Buchhaltung, z. B. Erstellung von Excel-Auswertungen, Dokumentenorganisation etc.
- Kontenklärung
- Mieteinzüge und Kontenpflege der Mietkonten

## Damit begeistern Sie uns:

### Qualifikation & Berufserfahrung:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder akademische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder eine Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Gerne unterstützen wir Ihre Bereitschaft zur Absolvierung einer Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in

### Fähigkeiten & Kompetenzen:

- Analytische Fähigkeiten und systematisch-methodisches Vorgehen bei der Interpretation der Finanzdaten
- Hohe Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen sowie DATEV

### Das bieten wir Ihnen:

- Wir sichern Sie ab: Attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Wir sorgen für Balance: 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten mit moderner Ausstattung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Wir halten Sie gesund & fit: Dienstrad-Leasing, regelmäßige Gesundheitstage und frisches Obst
- Wir kommen als Team zusammen: Kollegiales Arbeitsumfeld mit regelmäßigen Teambesprechungen und Betriebsfeiern

### Konnten wir Sie überzeugen?

Senden Sie uns gerne Ihre einschlägigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Sonja Arntz (Personalleitung, 0202 8906 133)  
[sonja.arntz@drk-wuppertal.de](mailto:sonja.arntz@drk-wuppertal.de)

Bei fachlichen Fragen können Sie sich gerne an unsere Leiterin der Finanzbuchhaltung Frau Kathrin Wohlfromm unter 0202 8906 104 wenden.

